

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»
О.В. Клинский
« 15 » октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
– программ повышения квалификации**

Пл 001-25-2024

Введено приказом генерального директора
№ 285 от 15.10. 2024 г.

Дата введения
« 15 » октября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок разработки ДПП	4
6	Содержание и структура ДПП	4
7	Оформление и утверждение ДПП	5
8	Ответственность	6
	Приложение А	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации» регулирует порядок и методику разработки дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

1.2. Положение предназначено для специалистов учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ», педагогических работников и иных лиц, уполномоченных в области разработки дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Основные нормативные правовые акты, используемые при разработке настоящего Положения:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

РФ – Российская Федерация;

УЦ – Учебный центр

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой - программой повышения квалификации.

4.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица различного возраста, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.5. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной (при наличии) и итоговой) определяются образовательной программой.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДПП

5.1. ДПП разрабатывают специалисты УЦ, педагогические работники и иные лица, уполномоченные в области разработки ДПП.

5.2. В процессе разработки ДПП определяются сроки разработки программ, название, учебный план, компетенции, способ аттестации и содержание образовательного контента.

5.3. Алгоритм разработки ДПП

5.3.1 Создание рабочей группы по разработке программы.

5.3.2 Формирование структуры и содержания программы.

5.3.3 Разработка учебного плана и календарного учебного графика.

5.3.4 Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.

5.3.5 Заполнение макета программы.

5.3.6 Разработка методического обеспечения теоретического обучения и практической подготовки.

5.3.7 Экспертиза программы.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДПП

6.1 Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.2 Результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в процессе реализации программы, а также перечень тематических направлений, изучение и освоение которых направлено на получение новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня.

Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

6.3 Срок освоения ДПП указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ: лекций, практической подготовки, самостоятельной работы, а также текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

6.4 Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

6.5 Структура ДПП включает:

общую характеристику программы, описывающую:

- а) цель реализации программы;
- б) планируемые результаты освоения программы;
- в) трудоемкость обучения;
- г) форму обучения;
- д) форму документа, выдаваемого по результатам освоения программы.

содержание программы:

- а) учебный план;
- б) рабочие программы дисциплин (модулей);

- в) календарный учебный график;
 - г) оценка качества освоения программы
- организационно-педагогические условия реализации программы:

- а) кадровые условия;
- б) материально-технические условия;
- в) учебно-методические условия и информационное обеспечение.

6.6 В учебном плане отображаются перечень, трудоемкость программы, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, виды и формы промежуточной аттестации.

6.7 В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик отображаются получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требованиях и профессиональных стандартов (при наличии).

6.8 Для реализации каждой ДПП должны быть:

- сформулированы требования к квалификационным характеристикам преподавательского состава;
- определены необходимые материально-технические ресурсы: помещения для проведения занятий, технические средства обучения и пр.

6.9 При разработке каждой ДПП должны быть определены:

- учебно-методические и информационные ресурсы для реализации программы;
- список рекомендуемой литературы, в который включается учебная и научная литература по профилю ДПП;
- интернет-ресурсы (при наличии).

6.10 Оценочные материалы могут включать различные контрольно-измерительные материалы, в т.ч.: вопросы, тесты, задания, кейсы для промежуточной аттестации; вопросы итоговой аттестации; тематику комплексных заданий для проведения практических квалификационных работ и др.

6.11 Календарный учебный график учебного процесса устанавливает последовательность, продолжительность и календарные сроки теоретического обучения, практической подготовки, итоговой аттестации.

7. ОФОРМЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДПП

6.1 ДПП оформляется в официально-деловом стиле, на бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1. Шрифт Times New Roman, размер 12 пт (для таблиц 10 пт). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине/по центру.

Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов и отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

7.1 ДПП должны быть подписаны разработчиком и экспертами программы, утверждены генеральным директором Общества.

7.2 Образец оформления ДПП в Приложении А.

7.3 Регистрацию, учет и хранение ДПП осуществляет УЦ в соответствии с настоящим Положением.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за организацию разработки и утверждения основных программ профессионального обучения несет начальник учебного центра.

Приложение А

Образец оформления дополнительной профессиональной программы

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «СИНЕРГИЯ»

_____ О.В. Клинский
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

**Программа повышения квалификации
для руководителей организаций, лиц,
назначенных руководителем организации
ответственными за обеспечение**

ДПП 01/...-2024

Введена приказом генерального
директора ООО «СИНЕРГИЯ»
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок обучения: 24 часа
Форма обучения: очно-заочная

Содержание

№ п/п	Наименование разделов/подразделов	Стр.
1	Общие положения	3
2	Планируемые результаты освоения Программы	...
3	Содержание Программы	...
3.1	Учебный план	...
3.2	Рабочие программы дисциплин (модулей)	...
3.3	Календарный учебный график	...
3.4	Оценка качества освоения Программы	
4	Организационно-педагогические условия реализации Программы	
4.1	Кадровые условия	
4.2	Материально-технические условия	
4.3	Учебно-методические условия	

1 Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 449 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности».

Целью реализации Программы является подготовка слушателей и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по исполнению требований по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты.

Программа построена на модульном принципе представления содержания обучения и построении учебных планов, которые позволяют обеспечить дифференцированный подход к проведению подготовки обучающихся с учетом их образования, квалификации и опыта.

Категория слушателей

Настоящая программа предназначена для обучения руководителей, организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе обособленных структурных подразделениях.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма реализации программы: очная, очно-заочная, заочная

Трудоемкость программы

Нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом составляет часа, в том числе:

- теоретическая часть – часов;
- практическая часть – часа.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день.

Теоретические занятия реализуются в учебном классе.

Практическая работа слушателей проводится на и направлена на отработку полученных знаний, умений, и на совершенствование (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по исполнению требований по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2 Планируемые результаты освоения программы

По результатам обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

По результатам обучения слушатели *должны знать*:
 требования пожарной безопасности - законодательства Российской Федерации о
 пожарной безопасности для объектов защиты организации;

.....

.....

.....

По результатам обучения слушатели *должны уметь*:
 пользоваться первичными средствами пожаротушения;

.....

.....

3 Содержание Программы

3.1 Учебный план

Учебный план Программы разработан на основании содержания модулей,
 установленных Типовой программой.

№ модуля/ темы	Наименование модуля /тем	Количество часов		
		Всего академич. часов	Теорети- ческие занятия	Практи- ческие занятия
Вводный модуль	Общие вопросы организации обучения	1	1	
Модуль 1	Организационные основы обеспечения пожарной безопасности	4	2	2
Тема 1.1	Государственное регулирование в области пожарной безопасности	0,5	0,5	
Тема 1.2	Права, обязанности и ответственность организаций в области пожарной безопасности	0,5	0,5	
Тема 1.3.	.....	0,5	0,5	
Тема 1.4.	.....	0,5	0,5	
Тема 1.5.	Практические занятия	2		2
Модуль 2	.....	...	...	
Тема 2.1.	.....	0,5	0,5	
Тема 2.2.	.....	0,5	0,5	
.....				
Итоговая аттестация		1	1	
ИТОГО:		24	20	4

3.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Вводный модуль

Общие вопросы организации обучения

.....

Модуль 1

Организационные основы обеспечения пожарной безопасности

Тема 1.1. Государственное регулирование в области пожарной безопасности

Модуль 2
Наименование модуля...

Тема 2.1.**3.3 Календарный учебный график**

№ модуля/ темы	Наименование модуля /темы	Кол-во акад. часов	Дни недели				
			1	2	3	4	5
Вводный модуль	Общие вопросы организации обучения	1	1			x	x
Модуль 1	.....	2	2			x	x
Модуль 2	.....	3	3			x	x
	<i>Практическая работа</i>	4			4	x	x
	<i>Итоговая работа</i>	1			1	x	x
	Итого:	24	8	8	8	x	x

3.4. Оценка качества освоения Программы

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Примерные вопросы промежуточной аттестации

	<i>Наименование темы</i>	<i>Форма зачета</i>	<i>Вопросы</i>
Модуль 1	Организационные основы обеспечения пожарной безопасности		
Тема 1.1	Государственное регулирование в области пожарной безопасности	устный опрос	1. Назовите функции системы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации 2. Какие нормативно правовые акты регулируют общественные отношения в области пожарной безопасности? 3.
Тема 1.2	.....	устный опрос	.....
Тема 1.3.	.....		.....
Модуль 2			
Тема 2.1.	.....		
Тема 2.2.			

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к итоговой аттестации не допускаются.

Итоговая аттестация проводится в форме устного экзамена.

Критерии оценки итогового экзамена

Оценкой *«отлично»* оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями, по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе или действии.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками выполнил, как теоретическую часть, так и практическую, продемонстрировав слабо освоенные умения. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил вопрос, не смог в полной мере продемонстрировать умения и практические навыки, допустив серьезные ошибки. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

При оценке *«неудовлетворительно»* обучающемуся предоставляется возможность пересдать экзамен один раз.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), оформляемый на бланке установленного образца.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), оформляемый на бланке установленного образца.

4 Организационно – педагогические условия реализации Программы

Реализация Программы должна обеспечить приобретение слушателями знаний и умений, необходимых для обеспечения пожарной безопасности на объекте защиты.

4.1 Кадровые условия

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика». Преподаватели своевременно проходят повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности.

.....

4.2 Материально-технические условия

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

.....

4.3 Учебно-методические условия и информационное обеспечение

Учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы (электронные библиотечные системы), интернет-ресурсы свободного доступа.

.....

Программу разработали:

Должность	ФИО
-----------	-----

Должность	ФИО
-----------	-----

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО
-----------	-----

Должность	ФИО
-----------	-----

Должность	ФИО
-----------	-----

Должность	ФИО
-----------	-----

Должность	ФИО
-----------	-----